



POR FSE 2014-2020  
REGIONE DEL VENETO



## Work Experience - DGR 256/2020

### “Work Experience per l'ingresso alla professione di SMART BUILDER ASSISTANT”

Progetto codice 1917-0001-256-2020 – Approvato con DDR 536 del 02/07/2020

**Descrizione del progetto:** Obiettivo generale della proposta progettuale è quello di creare la figura professionale dello Smart Builder Assistant, una risorsa flessibile in grado di gestire attività differenti che vanno dalla segreteria all'amministrazione, dal marketing alla comunicazione. Gestisce i flussi informativi di corrispondenza in entrata ed in uscita, la registrazione, protocollazione ed archiviazione di documenti amministrativi e contabili, la redazione di testi amministrativi o commerciali. Possiede competenze per espletare pratiche burocratiche del settore edilizio (quali impaginazione, stampa e comprensione degli elaborati progettuali, in particolare computo metrici ed elaborati amministrativi) e cura l'immagine digitale dell'azienda.

**Il progetto si compone** di 200 ore di formazione – 4 ore di orientamento di gruppo e 2 individuali – 7 tirocini della durata di 480 ore (pari a 3 mesi circa) presso realtà del settore edile della provincia di Vicenza.

**Destinatari** Il progetto è rivolto a **7 persone disoccupate** ai sensi della Legge n. 26/2019 art. 4 comma 15- quater e del D. Lgs. 150/2015, beneficiari e non di prestazioni di sostegno al reddito, **di età superiore ai 30 anni** residenti o domiciliati in Veneto. Costituirà titolo preferenziale aver maturato un'esperienza pregressa e/o completato un percorso di studi coerente con il profilo professionale ed essere motivati ad intraprendere un percorso professionale in tale ambito.

**Sede di svolgimento attività formativa:** Vicenza

**Indennità di frequenza:** Per i partecipanti che non percepiscono alcun sostegno al reddito, è prevista un'indennità di frequenza esclusivamente per le ore di tirocinio, pari a 3 euro/ora a partecipante. L'indennità di partecipazione sarà riconosciuta solo per le ore effettivamente svolte e solo se il destinatario avrà raggiunto la frequenza di almeno il 70% del monte ore delle attività formative e del tirocinio, singolarmente considerate.

Al termine del progetto verrà rilasciato un attestato dei risultati di apprendimento.

**Domanda di ammissione e modalità di selezione:** Per partecipare alle selezioni è necessario fare domanda di partecipazione, **entro il 03/09/2020**, inviando a [info@equasoft.it](mailto:info@equasoft.it) la seguente documentazione: DID (Dichiarazione di immediata disponibilità) rilasciato dal Centro per l'Impiego di competenza, fotocopia fronte retro della carta di identità e curriculum vitae. Le selezioni si terranno in data **04/09/2020**.

Equasoft srl, iscrizione all'elenco regionale degli enti accreditati ai servizi al lavoro (art. 25 LR 3/2009; DGR 2238 del 320/12/2011) con Decreto n. 702 del 02/07/2012 Regione Veneto. I candidati sono invitati a prendere visione dell'informativa sulla privacy (art. 13, d.lgs 196/03) sul sito <http://www.equasoft.it/informativa.htm>

EQUASOFT SRL  
Via Divisione Folgore 7/D Vicenza  
tel. 0444 929136 – fax 0444 929152  
[info@equasoft.it](mailto:info@equasoft.it) – [www.equasoft.it](http://www.equasoft.it)

**EQUASOFT**

Organismo  
di Formazione  
accreditato  
dalla Regione  
del Veneto

